



**Procès-verbal de la réunion du comité scolaire 2021-2022 de l'école
Lacerte
tenue le mercredi 12 janvier 2022 via TEAMS**

Présences : Aurélie Noël (présidente), Serge Carrière (directeur), Marie Stadion (directrice adjointe), Diary Marega (vice-présidente), Renelle Allard-Parent (trésorière), Lizanne LeFloch (secrétaire et représentante du préscolaire), Léanne Plamondon (conseillère), François Linguyenza (conseiller; arrivé à 19h05), Mélanie Maître-Bisson (représentante du personnel; quitte à 20h06), Sylvie Schmitt (Représentante de la commission scolaire)

Absence : Malika Laabd (conseillère)

1. Ouverture de la réunion

Début de la séance à 19h01 par Aurélie Noël.

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposition (12-01-2022-1)

Renelle Allard-Parent/Léanne Plamondon

`Que l'ordre du jour soit adopté avec le déplacement du point de gestion de l'inclusion et la discrimination des affaires nouvelles au suivi de la réunion du 8 décembre`

Adoptée

3. Adoption du procès-verbal du 8 décembre 2021

Proposition (12-01-2022-2)

Lizanne LeFloch/Renelle Allard-Parent

`Que le procès-verbal du 8 décembre 2021 soit adoptée, avec les corrections discutés (mettre les propositions faites par courriel dans le PV de la réunion qui suit les propositions`

Adoptée

4. Rapport de la commission scolaire

- La CSFM enverra une lettre à la municipalité de Ritchot concernant l'installation d'une tour Internet devant l'école Sainte-Agathe.
- Les élections scolaires auront lieu en octobre 2022.
- Le rapport de monitoring portant sur la politique 4.0 – Orientations stratégiques sera reporté à la réunion de la CSFM du 26 janvier 2022.
- Le commissaire Jonas Desrosiers et le président remercient Sylvie Schmitt, Denis Clément et la direction générale d'avoir préparé une journée de formation pour les présidences des comités scolaires.
- Le directeur général annonce que le nouveau site Web de la DSFM sera lancé après la semaine de relâche.
- Le directeur général félicite les équipes de volleyball qui ont remporté de très bons résultats lors des championnats provinciaux. Chapeau aux élèves, aux entraîneurs, à l'équipe administrative et aux parents!
- Le directeur général adjoint donne une mise à jour sur les évaluations divisionnaires et indique lesquelles seront priorisées. Les évaluations provinciales sont annulées encore cette année.
- Le directeur général annonce que les élèves retourneront en classe le 10 janvier et le personnel retournera le 6 janvier.
- Le directeur général remercie les membres de l'administration qui ont complété 3 000 trousse de tests rapides pour les élèves M à 6.
- Les commissaires reçoivent le rapport mensuel au 30 novembre 2021 du secrétaire-trésorier.
- L'autoévaluation est distribuée aux commissaires par l'entremise de Microsoft Forms.

5. Rapport de la direction

Dates à retenir

- 24-28 janvier- semaine des inscriptions à la maternelle
- 25, 26, 27 janvier- Rencontres Teams par enseignantes de maternelle.
- 27-28 janvier- Suivis par la direction auprès des familles avec demandes école de choix, non ayant droit ou nouveaux arrivants.

- 4 février- journée pédagogique; pas de classes

Mises à jour

- Nous finalisons l'embauche d'un enseignant d'éducation physique qualifié (Rogério Gonçalves de Freitas) pour 4^e - 8^e années. Date anticipée d'entrée en fonction : 24 janvier 2022. Alain Cénérini prend cette fonction en attendant
- Mme Bénédicte Gonon : nouvelle enseignante titulaire de 4^e année.
- 250 trousse de test rapides distribuées le 22 décembre
- Nouvelles consignes sanitaires : rencontre avec les représentants de la province le jeudi 13 janvier à 14h. Nous anticipons que la DSFM va envoyer une communication des nouvelles aux parents après cela.
- Guide d'auto-isolement : <https://view.genial.ly/61d9f5a3dddeaa0d7a60c83a>
- Camp Moose Lake fermé en janvier. Il y a la classe 5-18 qui devait aller le mardi 18 janvier. Nouvelle date : 9 mars.
- Comme l'année passée, nous allons avoir une Journée Rose le 14 avril.
- Projet "Colorons l'inclusion" magnifique ! Nos panneaux sont presque prêts, il ne nous reste plus qu'à vernir chaque œuvre avant de pouvoir les accrocher. (Discussion de la possibilité d'utiliser les images pour autres objectifs, ex : carte, t-shirt, etc.)
- Questions pour la direction par rapport aux paniers de Noël :
 - o Les familles étaient très reconnaissantes
 - o Cartes cadeaux VISA très utile pour les familles (peuvent acheter ce qu'ils veulent et ont besoin) et plus facile à livrer aussi

6. Rapport des Franco-lions

- Pas de rapport ce soir

7. Rapport de la représentante du personnel

- Cadeau en fin d'année (crème glacée et biscuits) était très apprécié par le personnel
- Imprimante – à revoir
- Ça se passe assez bien en ligne
 - o Les enseignants sont fidèles aux heures d'enseignement en ligne qui sont recommandés
 - o Les jeunes semblent contents d'être de retour, même en ligne

8. Rapport de la trésorerie

- a. Adoption du rapport financier
 - i. Encaisse – 9 330.04\$
 - ii. Va paraître en janvier

1. Le remboursement de Fundscrip de notre revenu (2372.68\$) + des dons
2. Remboursement du cadeau de M. Lemoine, cadeau pour la direction et le gouter pour le personnel

Proposition (12-01-2022-3)

Renelle Allard-Parent/Diary Marega

`Que le budget soit adopté tel que présenté`

Adoptée

9. Suivi de la réunion du 8 décembre 2021

- a. Plan de promotion – mascotte
 - i. Suivi sera fait pour le mois prochain
- b. Projet Colorons l'inclusion
- c. Formation des comités scolaires
 - i. Présidence a assisté à la formation virtuelle
 - ii. Présidence a fait l'exercice de couverture Cairo ; ouverture d'esprit face à l'histoire des autochtones
 - iii. Encourage les autres membres du comité scolaires à y participer lorsque la formation se présente au courant de l'année
- d. Cadeaux de fin d'année au personnel et à la direction et cadeau de retraite à M. Lemoine
 - i. Cadeau de fin d'année pour tous les membres du personnel

Proposition (17-12-2021-1)

Fait par courriel

`Que Lizanne commande et ramasse 53 tasses de 5 onces de crème glacée variée et 53 gros biscuits (assortiments) pour un total d'environ 250\$ chez Fête`

Voté par majorité et adoptée le 17 décembre par courriel

- ii. Cadeau de fin d'année pour la direction

Proposition (17-12-2021-2)

Fait par courriel

`Qu'Aurélié achète une carte cadeau de 25\$ des Jardins St Léons pour Marie et Serge pour un total de 50\$`

Voté par majorité et adoptée le 17 décembre par courriel

iii. Cadeau de retraite pour M. Lemoine

Proposition (17-12-2021-3)

Fait par courriel

`Que Renelle achète une carte cadeau pour Cabelas et une petite carte de la part du comité scolaire pour un total d'environ 70\$`

Voté par majorité et adoptée le 17 décembre par courriel

e. Gestion de l'inclusion et la discrimination

i. Question pour l'administration au sujet de l'approche de l'école ?
Les suivis ? Question au sujet des parents et la communication ?

1. Basé sur les 4 valeurs fières de l'école

a. Comité au niveau du personnel pour l'inclusion, initiatives mis sous pieds dans les 2 dernières années avec des sous-comités

- i. Préparer des ressources qui mettre en valeur la diversité humaine ex. achat de livres
- ii. Journée de Perfectionnement professionnel avec 2 formateurs de la MTS sont venus provoquer une réflexion chez le personnel qui ont ensuite pu préparer des activités cette année
- iii. Cette année, au début de l'année, le personnel a porté une réflexion personnelle sur l'inclusion de la perspective autochtone dans leur enseignement
- iv. Genre et identité sexuelle
- v. Journée divisionnaire d'autres présentations de divers groupes
- vi. On veut que les élèves se voient dans les ressources qu'on utilise
- vii. 3 rencontres cette année, prochaine rencontre se passera au musée de droits des humains, 2^e partie de la session avec la MTS
- viii. Mènera au PLAC auquel l'inclusion est une des priorités de l'école

2. Dans des situations de discrimination et de racisme, on l'approche cas par cas et l'administration est impliqué immédiatement. Il y a une discussion des attentes et

l'imposition des conséquences pour faire en sorte que les élèves apprennent comment agir dans ces situations.

3. Activités prévus avec les élèves
 - a. À chaque mois, on parle d'un thème différent avec un rassemblement virtuelle ; activités de leadership dans les classes
 - i. la semaine nationale de l'immigration francophone, droit de la personne, les autochtones, l'histoire des noires, les femmes, etc.
 - b. Activités mise en place et ouvre la discussion avec les élèves pour les sensibiliser.
4. Lorsqu'il y a des situations spécifiques, il ne faut pas hésiter de rejoindre l'enseignant et l'administration afin de travailler ensemble.

10. Affaires nouvelles

- a. Prochain Munch a Lunch
 - i. Pas de prochaine date, nous attendons à voir les prochaines consignes sanitaires avec le retour des élèves à l'école
- b. Prochain prélèvement de fonds
 - i. Bothwell/Colibri ? But ?
 1. Demande aux membres de réfléchir à ces points ici et d'en discuter à notre prochaine rencontre
 - ii. Tee-shirt roses
 1. Possibilité des t-shirts rose en français, on doit donner les nombres fin janvier, donc peut-être à revoir pour l'année prochaine

11. Prochaine réunion – le mercredi 2 février 2022 à 19h00

12. Levée de la réunion

La levée de la séance est proposée à 20h38 par Aurélie Noël. Appuyé par Léanne Plamondon.