



**Procès-verbal de la réunion du comité scolaire 2021-2022 de l'école
Lacerte
tenue le mercredi 8 décembre 2021 via TEAMS**

Présences : Aurélie Noël (présidente), Serge Carrière (directeur), Diary Marega (vice-présidente), Renelle Allard-Parent (trésorière)(quitté plus tôt), Lizanne LeFloch (secrétaire), Léanne Plamondon (conseillère), François Linguyeneza (conseiller)(quitté plus tôt), Mélanie Maître-Bisson (représentante du personnel), Michel Simard (Représentant de la commission scolaire)

Absence : Marie Stadion (directrice adjointe), Malika Laabd (conseillère)

1. Ouverture de la réunion

Début de la séance à 19h04 par Aurélie Noël.

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposition (08-12-2021-1) Renelle Allard-Parent/Léanne Plamondon

`Que l'ordre du jour soit adopté avec l'amendement de changer la date de la prochaine réunion du 5 janvier 2022 au 12 janvier 2022`

Adoptée

3. Adoption du procès-verbal du 3 novembre 2021

Proposition (08-12-2021-2) Lizanne LeFloch/Renelle Allard-Parent

`Que le procès-verbal du 3 novembre 2021 soit adopté tel que présenté`

Adoptée

4. Rapport de la commission scolaire

Faits saillants de la réunion ordinaire de la Commission scolaire franco-manitobaine (CSFM) le 24 novembre 2021

- Le vice-président, Michel Simard, félicite M. Bernard Lesage pour avoir reçu le Prix Jean-Robert Gauthier lors du congrès de la Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF).
- Les commissaires, Yolande Dupuis, Sylvie Schmitt et Antonio Simard, font un survol du congrès de la FNCSF tenu du 29 au 31 octobre. Monsieur Bernard Lesage remercie le président sortant, M. Louis Arsenault, et félicite le président élu, M. Denis Chartrand.
- La formation pour les présidences des comités scolaires se tiendra le 11 décembre en mode virtuel.
- Le président annonce que la DSFM a reçu l'autorisation de la Province pour avancer avec la conception de plans pour l'école Sage Creek.
- Le président invite les commissaires à participer à des rencontres consultatives budgétaires de la Province qui se tiendront dans les prochaines semaines.
- Le directeur général adjoint, René Déquier, fait un retour sur la Journée divisionnaire tenue le 1er novembre.
- Les écoles de la DSFM ont célébré la Semaine nationale de l'immigration francophone du 8 au 12 novembre.
- L'école Saint-Lazare est la deuxième école de la DSFM à intégrer un tipi dans sa cour d'école.
- Le directeur général explique les dernières mises à jour sur la COVID-19.
- Le directeur général fait un retour sur la soirée d'information portant sur les vaccins. Il remercie Dre Lajoie et Dr Lagacé-Wiens.
- Les commissaires reçoivent le rapport mensuel au 31 octobre du secrétaire-trésorier.
- L'autoévaluation est distribuée aux commissaires par l'entremise de Microsoft Forms.

Prochaine réunion de la CSFM – le mercredi 22 décembre 2021

5. Rapport de la trésorerie

- a. Adoption du rapport financier

Proposition (08-12-2021-3)

Renelle Allard-Parent/Lizanne LeFloch

`Que le budget soit adopté tel que présenté`

Adoptée

- b. Récapitulatif du prélèvement de fonds Fundscrip + dons + remercier direction
 - i. Total revenu de 2 372,38\$ qui est environ 3,4% des ventes en profit
 - ii. Offrir un bouquet de fleurs à Tina comme remerciement pour tout son travail
 - iii. Reçus des dons
 - iv. Possibilité d'utiliser school cash online pour recueillir l'argent
 1. Sécuritaire

6. Rapport de la Direction

Dates à retenir

- 7 décembre- CCI 7-26 et 8 décembre- CCI 6-20
- 13-16 décembre- projet colorons l'inclusion avec Gérald Laroche
- 14 décembre- CCI 8-19 et 18 novembre- CCI 8-22
- 20-22 décembre- semaine d'esprit
- 23 décembre- 5 janvier : Congé d'hiver
- 6 janvier- premier jour d'école après les vacances.
- 24-28 janvier- inscription à la maternelle

Mises à jour

- Annonce de retraite de M. Marcel Lemoine- prendra sa retraite à la fin décembre.
- Démission de Mme Véronic Beaudry 4e année.
- Fin de contrat temporaire de Mme Debbie Barthelette—embauche de Mme Robin Dupas pour la remplacer.
- Collecte de dons pour achat de certificats cadeaux pour familles en besoin pour Noël. Le comité scolaire a participé à 200\$ envers les paniers de Noel (tel que voté au budget annuel)
- Projet "La plus grande murale nationale des enfants du Canada"

- dates – 22-24 février 2022- contrat signé et dates confirmées.
- Comité d'équité : Thème de décembre – les droits de la personne.
Rassemblement virtuel organisé par les classes de 2e année.
- Concert de Madame Diva : Nous n'allons pas pouvoir organiser cette activité en décembre.
- Covid 19- Position officiel neutre du personnel de l'école re : vaccination
 - Important de faire le rappel aux parents de communiquer avec la direction si jamais ils ont des inquiétudes au lieu de propager des questions/rumeurs
- Clinique de vaccinations 5-11 ans le 7 décembre 9h – 12h30
- Procédures de sécurité :
<https://view.genial.ly/616d94124ae5040d8957fba2>
- Traçage de contacts étroits/ collaboration avec Santé,
 - L'infirmière de santé détermine le retour à l'école.
- Procédures pour participation aux sports parascolaires :
<https://www.gov.mb.ca/covid19/testing/testing-youth-indoor-sports.fr.html>

7. Rapport des Franco-lions

- Prêts à contribuer au spectacle de Madame Diva et aider à défrayer les coûts

8. Rapport de la représentante du personnel

- Depuis la dernière réunion, moins de choses à rapporter
- C'était un mois occupé avec la rédaction des bulletins et les soirées de rencontre parents-enseignants
- Dons anonyme de livres pour la bibliothèque inclusive
- Traçage du point de vue enseignant
 - Vigilance de la part des enseignants
 - Rappels auprès des gens
 - Envoyer les élèves au casier en petits groupes
 - Laver/désinfecter les mains, surtout pendant les temps de transition
 - Une demande des enseignants de la jeune enfance pour une imprimante en couleur, couts associé à l'encre

- Recherche d'une imprimante : éco-tank
- Comité scolaire demande plus de précision dans les détails et le budget exacte afin de discuter de cette option.

9. Suivi de la réunion du 3 novembre 2021

- a. Plan de promotion et de recrutement
 - i. 2020-2021
 - 1. Volontaires au sein de la communauté du comité
 - a. Bénévoles pendant la réalisation du projet
 - i. Description des tâches
 - ii. Bloque de temps, combien d'heures
 - iii. Préparation du formulaire pour envoyer aux parents pour voir qui sera prêt à aider
 - b. Bénévoles pour attacher les plaques à la clôture avec scie circulaires
 - ii. 2021-2022 : plan de promotion - mascotte
 - 1. Cout d'environ 450\$
 - b. Idées pour Noël
 - i. Pour les jeunes :
 - 1. Spectacle Madame Diva, autres
 - a. À faire à la nouvelle année, en raison de manque de temps avant les vacances
 - ii. Pour le personnel :
 - 1. Brunch ? Déjeuner ? Cadeaux ?
 - a. S'informer auprès de Fête pour des crème glacée/biscuits

10. Affaires nouvelles

- a. Prochain Munch a Lunch
 - i. Le 22 décembre – diner subway
- b. Liste de souhaits pour les enseignants
 - i. Déjà reçu une demande pour l'imprimante de la part des enseignants
- c. Rappel aux parents du protocole de retour à l'école après les vacances scolaires si voyage hors du Canada
 - i. Rappel venant de la province l'année passée
 - ii. Le rappel sera fait par l'école encore une fois cette année
 - 1. Un suivi sera fait auprès de la direction générale par rapport aux démarches avec les enfants qui sont vacciné.
- d. Soumission du prix d'excellence
 - i. Faire une nomination d'un membre du personnel

- ii. Nomination peut venir du comité scolaire, des membres de la communauté
- e. Prochain prélèvement de fonds
 - i. À discuter lors de la prochaine rencontre
- f. Gestion de l'inclusion et la discrimination
 - i. À discuter lors de la prochaine rencontre

11. Prochaine réunion – le mercredi 12 janvier 2022 à 19h00

12. Levée de la réunion

La levée de la séance est proposée à 21h05 par Aurélie Noël.

Plan d'action

Direction

- faire un genre de formulaire dynamique microsoft form pour faire la demande de bénévoles pour le projet "Colorons l'inclusion" avec les différents rôles des bénévoles et les dates et heures spécifiques;
- faire le suivi avec Madame Diva des options possibles pour le futur et tenir Lizanne informée pour qu'elle puisse informer les Franco-Lions qui étaient aussi très intéressés;
- renvoyer un courriel aux familles pour faire un don pour les paniers de Noël;
- faire le suivi pour savoir si un document provincial de rappel des consignes sanitaires de confinement lors de retour de voyages internationaux sera émis auprès de la communauté scolaire avant les vacances. Voici le document provincial en date du 30 novembre 2021: <https://www.canada.ca/fr/sante-publique/services/publications/maladies-et-affections/voyageurs-entierement-vaccines-ne-presentant-pas-symptomes-covid-19-retournant-canada.html>.

Mélanie

- nous faire part de votre choix d'imprimante/de votre liste de souhait après avoir vu avec l'école les options possibles

Aurélie

- aller chercher un beau bouquet pour Madame Tina pour toute son aide avec Fundscrip.

Lizanne

- envoyer l'ODJ modifié du 8 décembre et le PV du 3 novembre à Michel Bazin pour publication sur le site;
- se renseigner auprès de Fête pour savoir combien coûterait l'achat de scones (3\$) ou cookie (2.5\$) pour tout le personnel et quand (peut-être la dernière semaine de décembre).