

Guide – Inscription en ligne

Bienvenue à la DSFM! Nous demandons aux parents de nouveaux élèves d'utiliser le portail afin de nous remettre les informations au sujet de votre enfant.

Afin d'accéder le portail, vous devez fournir les informations suivantes à l'école afin qu'on puisse vous créer un compte :

- Prénom et nom de votre enfant
- Adresse courriel

La secrétaire de l'école vous fournira une adresse Web pour le portail ainsi qu'un identifiant et mot de passe. Veuillez s'il vous plaît suivre les étapes énoncées dans ce document pour nous remettre les informations.

À noter que si vous avez **autres enfants inscrits à la DSFM**, les informations remises nous permettront d'ajouter un **onglet additionnel à votre compte existant** pour cette inscription. Veuillez vous diriger directement à l'étape 6 de ce guide.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas de communiquer avec la secrétaire de l'école pour de l'appui.

Le portail est disponible à l'adresse suivante : <https://pt.dsfm.mb.ca/public>

- 1.) Choisir l'onglet « Créer le compte » et cliquer le bouton « Créer le compte ».



- 2.) Insérez votre prénom et nom de famille, adresse courriel, nom d'utilisateur pour le portail et un mot de passe sécurisé.

Créer un compte de parent	
Parent Account Details	
Prénom	Jean
Nom de famille	D'arc
Courriel	jean.darc@google.ca
Nom d'utilisateur désiré	jdark
Mot de passe
Confirmer le mot de passe
Le nouveau mot de passe doit : *Faire au moins 7 caractères	

IMPORTANT : Veuillez noter votre nom d'utilisateur et le mot de passe, car vous devez l'insérer à l'étape 5.

3.) Entrez le nom de votre enfant, l'identifiant et le mot de passe (reçus de la secrétaire de l'école) et le lien entre l'enfant et le parent.

Relier les élèves au compte

Saisir l'identifiant d'accès, le mot de passe d'accès et votre lien avec l'élève pour chaque élève que vous voulez ajouter à votre compte de parent

1

Nom de l'élève	Jeanne D'arc
Identifiant d'accès	DSFM
Mot de passe d'accès
Lien	Père

Identifiant reçu de la secrétaire

4.) Cliquez sur le bouton « Saisir » au bas de l'écran.



5.) Ouvrez une session avec votre nouveau compte (nom d'utilisateur et mot de passe de l'étape 2).

Connexion du parent et de l'élève

Sign In Create Account

Sélectionner la langue Français

Nom d'utilisateur jdark

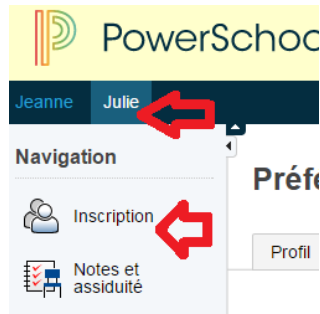
Mot de passe

Forgot Username or Password?

Ouvrir la session

Nom et mot de passe de l'étape #3

- 6.) Pour les parents avec plus d'un enfant, choisissez le nom de l'enfant dans la barre bleue et ensuite l'option « Inscription ».



- 7.) Insérez les nouvelles informations dans la colonne « Changements à faire ». Les informations à recueillir sont séparées dans plusieurs onglets.

Élève | Mère/Parent | Père/Parent | Tuteur | Urgence | Santé | Soumettre

Élève	Informations actuelles	Changements à faire
Prénom	Jeanne	<input type="text" value="Jeanne"/>
2e Prénom		<input type="text" value="Marie"/>
Nom de famille	D'arc	<input type="text" value="D'arc"/>
Date de naissance	01/10/2012	<input type="text" value="1/4/2017"/>
Téléphone	(204) 234-3341	<input type="text" value="(204) 235-1432"/>
Demeure avec	Parents	<input type="text" value="Parents"/>
Garde légale		<input type="text" value="Parents"/>
Langues parlées à la maison		<input type="text" value="Français, Anglais"/>
Adresse légale		Changements à faire
Numéro d'appartement		<input type="text"/>
Numéro de rue		<input type="text"/>
Nom de rue		<input type="text"/>
Ville		<input type="text"/>

- 8.) Cliquez le bouton « Soumettre » afin que les informations soient envoyées à la secrétaire de l'école. La secrétaire sera maintenant en position d'accepter les informations.

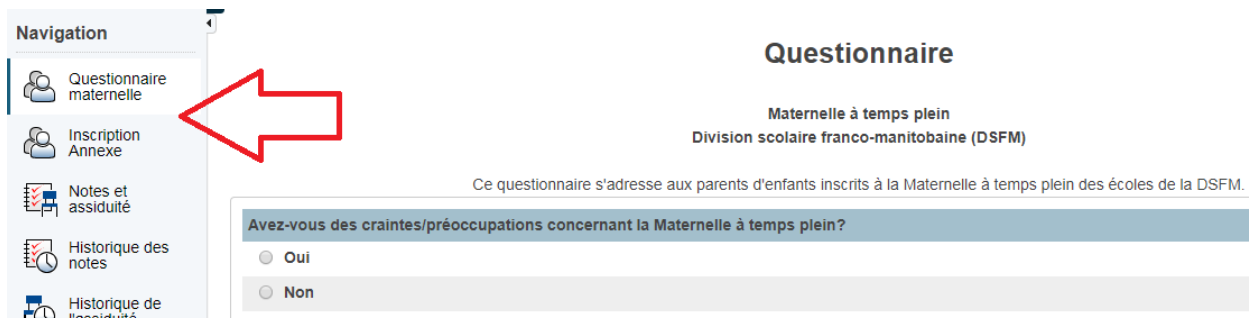
Élève | Mère/Parent | Père/Parent | Tuteur | Urgence | Santé | Soumettre

Santé	Informations actuelles	Changements à faire
No. d'identification personnelle de votre enfant (9 chiffres)	234234232	<input type="text" value="2342342134"/>
No. d'immatriculation de Santé Manitoba de la famille (6 chiffres)	234345	<input type="text" value="23423243"/>
Est-ce que votre enfant souffre d'allergies? Si oui, précisez	Non	<input type="text" value="Non"/>
Est-ce que votre enfant souffre d'une condition médicale? Si oui, précisez	Non	<input type="text" value="Non"/>
Si votre enfant doit prendre des médicaments, référez-vous à la directive administrative PROGSAE-03 et remplissez le formulaire PROGSAE-03b (disponible au secrétariat de l'école).		
Est-ce que votre enfant doit porter un auto-injecteur Epi-pen sur lui/elle en tout temps?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Est-ce que votre enfant a un plan de santé URIS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

POUR LES NOUVELLES INSCRIPTIONS À LA MATERNELLE :

Nous vous demandons de remplir deux formulaires additionnels qui prendront que quelques minutes. Ces informations nous permettront de mieux comprendre les services de la petite enfance utilisés dans chacune des communautés et du même coup cela nous permettra de vérifier si nos canaux de communications sont efficaces en ce qui concerne la maternelle à temps plein.

Vous trouverez ces formulaires sous les options « Questionnaire maternelle » et « Inscription Annexe » dans le menu. S'il vous plaît vous assurer de cliquer le bouton « Soumettre » à la fin de chaque formulaire. Vous allez recevoir un message indiquant que les changements sont enregistrés.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Questionnaire maternelle', 'Inscription Annexe', 'Notes et assiduité', 'Historique des notes', and 'Historique de l'assiduité'. A red arrow points to the 'Questionnaire maternelle' option. The main content area is titled 'Questionnaire' and 'Maternelle à temps plein' under the 'Division scolaire franco-manitobaine (DSFM)'. Below the title, it states: 'Ce questionnaire s'adresse aux parents d'enfants inscrits à la Maternelle à temps plein des écoles de la DSFM.' The main question is 'Avez-vous des craintes/préoccupations concernant la Maternelle à temps plein?' with two radio button options: 'Oui' and 'Non'.

Vous pouvez maintenant fermer la session. MERCI!

